

## 受講のご案内

- 受講費用 1社1IDにつき 39,600円 ※消費税を含む  
動画は1社で複数の方にご覧いただけますが、  
ID発行およびテキストは受講登録者の方の1つのみとさせていただきます。
- 動画視聴 動画は12本です。1本あたり45分～60分です。(テーマによって異なります)  
いつでも、どこでも、何度でも3か月間視聴可能です。  
ただし、1社1IDですので、複数の方が同時に別のデバイスで視聴することはできません。
- 講義内容 質問は動画1本につき、受講登録者から1件までとさせていただきます。  
への質問 問い合わせフォームに質問事項をご記入のうえ、送信いただきましたら、担当講師に問い合わせのうえ、  
後日(2週間程度)事務局より、受講登録者に回答させていただきます。  
講義内容と関係のないご質問はお受けできません。
- 受講期間 3か月(2025年1月1日0時～2025年3月31日23時59分)
- 受講申込 下欄の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXにて当協会宛にお送りください。  
(ホームページからも受講お申込みいただけます)  
↓  
お申込受付後、メールにて請求書、ID、仮パスワードをお申込担当者宛にお送りいたします。  
(受講費用は研修スタートの前日までにお振込みください。)  
↓  
テキストは全12本分1setをお申込担当者様宛にスタートの約1週間前に郵送にてお送りさせていただきます。  
(テキスト開封後のキャンセルはお受けいたしかねます。また、データでのテキストの提供はできません。)
- 禁止事項 IDやパスワード、テキストを社外の方(お申込み会社以外の方)へ提供したり、公開したりしないでください。  
本研修の動画を、録画、キャプチャーや録音すること、SNSなどへのアップも禁止します。  
発見した場合、当協会は削除を要求できることとします。

## 貿易実務オンデマンド受講申込書 1月スタート

**FAX 06-6245-9926**

<https://www.opmia.jp>  
ホームページからも受講申込できます

会社名	事業内容
(従業員数 名)	
住所(〒 - )	TEL FAX
お申込担当者(請求書のお送り先)	
氏名	所属部署・役職
	Eメール @
受講登録者	
(1社で複数の方にご覧いただけますが、テキストおよびID発行は受講登録者の方の1つとさせていただきます)	
氏名	所属部署・役職
	Eメール @

※申込書にご記入いただいた内容は、事務処理(請求書の発行等)・講師への受講者名簿の提示のほか、当協会セミナーのご案内に利用させていただきます。内容の訂正・利用停止をご希望の際は、当協会までご連絡ください。

4321-4146 AT

■お問い合わせ  
お申込みは

**公益社団法人 大阪府工業協会**

〒541-0054 大阪市中央区南本町2-6-12 TEL 06-6251-1138 / FAX 06-6245-9926

オンデマンド配信  
スタート

# TRADING BUSINESS

## オンデマンドセミナー 貿易実務



全12本の動画が期間中(3か月間)見放題

いつでも、どこでも、何度でも、視聴可能!

実施期間 2025年1月 ~ 2025年3月

大阪府工業協会では、従来からの「集合型研修」、2020年度にスタートした「ライブ配信オンライン研修」に続き、第3の開催形態として、いつでも、どこでも、何度でも、繰り返し学習できる「オンデマンドセミナー」を2022年度にスタートいたしました。今回は「貿易実務」コースをご案内いたします。



本コースは、貿易実務をこれから行う初級者を想定した全12本の動画で構成されています。

昨今ではグローバルな貿易が広く行われ、海外との人や物の移動が一般的になりました。しかし、法律や制度の異なる国との貿易には、国内取引にはない手続きが必要になります。このセミナーでは貿易を行う際に必要となる実務について分かりやすく解説を行います。貿易実務を学び、今後の業務に役立ててください。



**公益社団法人 大阪府工業協会**

### Vol. 1 輸出業務の全体作業フロー

- ▷輸出実務の前提となる基礎知識（市場調査・開拓など）
- ▷全体フローの中での輸出実務の位置付け
  - ・貿易関係者（各プロセスで関わりをもつ業者）

### Vol. 2 輸入業務の全体作業フロー

- ▷輸入実務の前提となる基礎知識（調達先調査・開拓など）
- ▷全体フローの中での輸入実務の位置付け
  - ・貿易関係者（各プロセスで関わりをもつ業者）
- ▷三国間貿易の概略説明

### Vol. 3 契約締結

- ▷英文契約書の特徴、作成にあたり注意すべきポイントなど
  - ・英文契約書作成の必要性
  - ・英文契約書作成のポイント、主な英文契約書の種類
  - ・国際商品売買契約書の構成など

### Vol. 4 受渡条件（インコタームズ）

- ▷インコタームズの必要性および個々の条件の内容など

### Vol. 5 輸出通関と通関書類

- ▷輸出通関の流れ（コンテナ海上輸送、航空輸送）について
- ▷輸出通関に関連する主な書類について

### Vol. 6 輸入通関と通関書類

- ▷輸入通関の流れ（コンテナ海上輸送、航空輸送）について
- ▷輸出通関と輸入通関の違いについて
- ▷輸入通関に関連する主な書類について
- ▷HSコード、輸入関税税率について

### Vol. 7 決済方法（輸出編）

- ▷貿易特有の輸出決済方法について説明
- ▷トラブル事例・リスク等について説明

### Vol. 8 決済方法（輸入/三国間貿易編）

- ▷貿易特有の輸入・三国間貿易の決済方法について説明
- ▷トラブル事例・リスク等について説明

### Vol. 9 外航貨物海上保険について

- ▷外航貨物海上保険の仕組み
- ▷求償手続について
- ▷トラブル事例について説明

### Vol. 10 貿易保険、PL保険について

- ▷外航貨物海上保険・貿易保険・PL保険との違いについて
- ▷貿易保険、PL保険に関するトラブル事例について説明

### Vol. 11 貿易クレームについて

- ▷主な貿易クレームについて
- ▷貿易クレームの解決方法について
- ▷海外取引先の与信管理について

### Vol. 12 海外取引にかかわる主な法令とコンプライアンス遵守について

- ▷外為法（安全保障貿易管理など）について
- ▷貿易に関係する他法令について
- ▷国際危険品輸送について
- ▷税関の事後調査について

### 講師 高村 敏明 氏 (AIBA 貿易アドバイザー協会 認定アドバイザー)



1985年に繊維・化学品・食品関連商社へ入社し、輸出・輸入・3国間取引業務を担当。貿易についての幅広い経験を積み、2009年にAIBA認定貿易アドバイザー資格を取得。現在は、医療機器メーカーで貿易業務を行いながら貿易アドバイザーとして貿易セミナーで講演を行っている。